

N.	Codice candidatura	
1	CXF4FZEGES	PRESENTE
2	SET3HAUVN2	PRESENTE
3	PCRHKAGP4C	PRESENTE
4	96MYR99KT7	ASSENTE
5	GZUPWAVMG8	PRESENTE
6	6RG3GSMQGG	PRESENTE
7	9EUUBSK6H4	ASSENTE
8	8GE2WQYFZW	ASSENTE
9	8TS1D1F3BS	PRESENTE
10	UZPYKST534	PRESENTE
11	9QPTY8QAYA	ASSENTE
12	UDMM1K2Y32	ASSENTE
13	TDHZ1662G6	PRESENTE
14	ZMF58YN1EH	ASSENTE

La Commissione prende atto che il numero dei candidati presenti è pari ad 8 (otto).

Dopo di ciò, la Commissione provvede a distribuire ai concorrenti il seguente materiale occorrente per la prova:

- una penna di colore uguale per tutti i candidati;
- la scheda per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerla;
- la busta destinata a raccogliere, a fine prova, l'elaborato e la busta chiusa contenente la scheda d'identificazione.

Il Presidente dà lettura dell'avviso, che si allega al presente verbale, contenente le modalità di svolgimento della prova, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione degli esiti.

Il Presidente invita un candidato qualsiasi a sorteggiare la prova d'esame. Si alza il candidato codice id. SET3HAUVN2 che procede alla scelta di una delle tre buste chiuse contenenti le tracce in precedenza elencate.

Il Presidente dà quindi lettura delle prove non sorteggiate (prove n. 1 e n. 2) e, successivamente, della prova identificata con il n. 3 estratta.

Il Segretario procede ad effettuare copie eliografiche della prova estratta che vengono distribuite a ciascun concorrente, unitamente ad un foglio bianco di minuta timbrato e vidimato non oggetto di valutazione.

Alle ore 10.30 il Presidente dichiara l'inizio della prova, precisando che gli elaborati in busta chiusa, dovranno essere consegnati entro le ore 12:00.

Ciascun candidato, a mano a mano che termina lo svolgimento della prova scritta, consegna la busta grande al Presidente o ad un membro della Commissione dopo avervi messo l'elaborato con tutti i fogli ricevuti e la busta nella quale è stata inclusa la scheda con le generalità.

I membri della Commissione appongono la propria firma trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa.

Alle ore 11:51 risultano consegnate da tutti i candidati le buste, che vengono raccolte in un plico, firmato sulle linee di chiusura dai Commissari presenti, e che viene consegnato al Segretario per la custodia. Gli ultimi due candidati che hanno consegnato gli elaborati, testimoniano la chiusura della busta contenente le buste con gli elaborati.

La Commissione dà atto della chiusura della prova alle ore 12:00 e decide di riconvocarsi per le ore 13:30 in Sala Consiglio per procedere alla correzione degli elaborati.

Alle ore 13:40, la Commissione inizia con la correzione delle prove e provvede ad apporre su ciascuna busta grande, man mano che procede all'apertura delle stesse, un numero progressivo che viene ripetuto sui fogli in essa contenuti e sulla busta piccola che vi è acclusa e che rimane chiusa.

La Commissione, quindi, richiamati i criteri precedentemente determinati, procede alla lettura, disamina e valutazione delle prove, attribuendo a ciascun elaborato, di mano in mano che procede all'esame, un punteggio complessivo da 0 a 30 ed una valutazione complessiva della prova sostenuta.

L'esito della valutazione delle prove risulta il seguente:

NUMERO PROGRESSIVO PROVA	ESITO
1	NON SUPERATO
2	NON SUPERATO
3	21
4	21
5	23
6	NON SUPERATO
7	NON SUPERATO
8	NON SUPERATO

Terminata la valutazione della prova scritta, la Commissione procede all'identificazione dei candidati mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità degli stessi, in modo da associare ogni prova al relativo concorrente.

NUMERO PROGRESSIVO PROVA	ESITO	CODICE CANDIDATURA
1	NON SUPERATO	6RG3GSMQGG
2	NON SUPERATO	UZPYKST534
3	21	8TS1D1F3BS
4	21	PCRHKAGP4C
5	23	GZUPWAVMG8
6	NON SUPERATO	TDHZ1662G6
7	NON SUPERATO	SET3HAUVN2
8	NON SUPERATO	CXF4FZEGES

Sono pertanto ammessi a sostenere la prova orale i candidati che hanno superato la prova scritta, avendo ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

I risultati della valutazione della prova scritta saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.brosso.to.it, in Amministrazione trasparente sezione Bandi di Concorso e sul portale InPA.

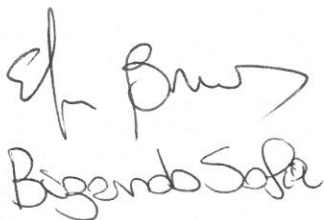
Terminati i lavori alle ore 17:00, la Commissione decide di riconvocarsi per le ore 9:00 del giorno 15 maggio 2026, per l'espletamento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



I COMMISSARI



IL SEGRETARIO





COMUNE DI BROSSO

C.A.P. 10080 CITTA' METROPOLITANA DI TORINO TEL 0125-795158-795133

FAX 0125-795248

Email brosso@ruparpiemonte.it

AVVISO AI CANDIDATI

Il Presidente della commissione di concorso avverte i candidati che:

- durante lo svolgimento della prova non è permesso di comunicare l'uno con l'altro, di scambiarsi qualsiasi comunicazione scritta o di mettersi in qualunque modo in relazione con persone estranee, salvo che con i membri della Commissione e/o con il personale tecnico presente in sala;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei cellulari o di altre apparecchiature elettroniche; i candidati sono pregati di spegnere il cellulare ed eventuali apparecchiature elettroniche e depositarli presso la commissione sino al termine della prova;
- durante lo svolgimento della prova non possono essere consultati appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono essere consultati i testi di legge, anche se non commentati;
- i concorrenti che contravvengono alle predette disposizioni o comunque abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, sono esclusi dal concorso e tale esclusione viene disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti anche in sede di valutazione della prova;
- sugli elaborati e sulle buste non devono comparire indicazioni che possano costituire segno di riconoscimento, a pena di nullità;
- le proprie generalità devono essere scritte esclusivamente sulla scheda bianca (consegnata loro a inizio prova) da inserire nell'apposita busta piccola, messa loro a disposizione;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di un'ora e trenta minuti dal momento in cui ne viene dato l'avvio;
- al termine della prova, gli elaborati e la busta piccola chiusa contenente la scheda con le generalità devono essere collocati nella busta grande da consegnarsi, sigillata, al Presidente o ad un membro della Commissione.

La prova scritta consisterà in tre quesiti a risposta aperta relativi alle materie indicate nel bando di concorso. I candidati avranno a disposizione fogli prestampati con il relativo spazio per la redazione della risposta a ciascun quesito.

La prova scritta verrà valutata tenendo conto dei seguenti criteri:

- capacità di sintesi;
- correttezza ed adeguatezza dei contenuti;
- completezza dell'elaborazione;
- adeguatezza terminologica e chiarezza.

La prova scritta sarà superata, e il candidato conseguirà l'ammissione alla prova orale se avrà risposto in modo esaustivo ai quesiti proposti, riportando una votazione complessiva non inferiore a 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno pubblicati sul sito del Comune di Brosso, in Amministrazione trasparente, sezione Bandi di Concorso e sul portale InPA.

Si ricorda che la prova orale si svolgerà il 15 maggio 2026 alle ore 10:00 presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Sclopis, 1 – Brosso.

The image shows three handwritten signatures in black ink. On the left is a large, stylized signature that appears to be 'B'. To its right are two smaller signatures stacked vertically; the top one looks like 'AM' and the bottom one is more cursive and difficult to decipher.

