



COMUNE DI BROSSO

C.A.P. 10080

PROVINCIA DI TORINO

Tel 0125-795158-795133

Fax 0125-795248

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 1.07.2017 AL 30/06/2022

In esecuzione della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2016 si rende noto con il presente bando adottato con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 10 del 29 aprile 2017 che il Comune di Brosso indice una gara mediante procedura aperta per l’affidamento del servizio di Tesoreria.

ENTE APPALTANTE: Comune di Brosso, Piazza Sclopis n.1 -10080 tel.0125/795158

OGGETTO: La Concessione riguarda il Servizio di Tesoreria del Comune di Brosso ai sensi dell’art. 208 e segg. ed in particolare dell’art. 213 del d.lgs. 267/2000e s.m.i. Il Servizio dovrà essere svolto secondo le indicazioni del presente bando, del disciplinare e dello schema di convenzione approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37/2016 (sul sito del Comune “Amministrazione trasparente”/Bandi di gara)

VALORE PRESUNTO AFFIDAMENTO: indeterminabile al momento del bando, ma inferiore 40,000 (storico bonifico Commissioni ultimo triennio 2.800 euro annui)

LUOGO DI ESECUZIONE: Il servizio dovrà essere svolto nella filiale territorialmente più vicina al Comune di Brosso; eventuali attività che comportino elaborazione di dati, invio documenti ed altro presso sedi centrali dell’Istituto di credito aggiudicatario saranno comunicate all’Ente e non dovranno salvo casi eccezionali comportare ritardi nell’espletamento del servizio rispetto alla tempistiche proposte in convenzione.

DURATA: la concessione avrà durata di anni cinque dal 1.07.2017 al 30/06/2022. Alla scadenza, a richiesta del concedente, è fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato alle medesime condizioni nelle more della nuova aggiudicazione e comunque per non più di un anno. Ai sensi dell’art.210 del TUEL, qualora ricorrano le condizioni di legge, l’Ente può procedere per non più di una volta al rinnovo della concessione per un periodo di anni cinque ovvero per un periodo inferiore. In caso di aggiudicazione a soggetto diverso dell’attuale gestore il concessionario si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio di consegne, secondo il disposto del codice deontologico e senza pregiudizio per l’attività di incasso e pagamento.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: tutti i soggetti di cui all’art. 45 del d.lgs. 50/2016 che siano abilitati ai sensi dell’art. 208 d.lgs del d. 267/00 e s.m.i. Non possono partecipare coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 80 del d.lgs. 50/2016 e che non sono in regola con le disposizioni della l.68/1999 e s.m.i. E’ ammessa la partecipazione di imprese riunite ai sensi dell’art. 48 del d.lgs. 50/2016, i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara. Non è consentito alla stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. L’impresa mandataria dovrà avere tutti i requisiti o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l’espletamento del servizio come previsto dal disciplinare.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 30,35 36 comma 9, 95 e 164 e seg. del D.lgs. 50/2016.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: la domanda di partecipazione corredata dalla documentazione necessaria dovrà pervenire in plico sigillato consegnato a mano ovvero tramite raccomandata ovvero agenzia di recapito autorizzata recante sul frontespizio ragione sociale dell’Impresa/Istituto di credito e l’indicazione “Offerta servizio Tesoreria Comunale” entro il termine perentorio delle ore 11.00 del 05 GIUGNO 2017 . Le domande inviate tramite raccomandata A/R dovranno pervenire

entro il termine perentorio indicato pena esclusione (non sono ammesse offerte inoltrate entro il termine indicato ma pervenute successivamente). All'interno del plico dovranno essere inserite:

a) Documentazione amministrativa: istanza in bollo corrente redatta secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A) sottoscritta dal rappresentante legale dell'Istituto o di altro soggetto, procuratore o istitutore munito di poteri rappresentanza con allegata copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

b) Busta sigillata contenente l'offerta tecnica recante la dicitura "Offerta tecnica ed economica", l'offerta dovrà essere redatta in bollo corrente secondo il modello allegato al presente bando (Allegato B).

Non sono previste cauzioni per effetto dell'art. 211 comma 1 d.lgs. 267/00. Il trattamento dei dati personali avverrà esclusivamente per finalità correlate alla funzioni istituzionali nel rispetto ed entro i limiti di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

CAUSE DI ESCLUSIONE: costituisce causa di esclusione l'inosservanza di disposizioni del d.lgs. 50/2016 sanzionate espressamente con l'esclusione ovvero l'incertezza assoluta sulla provenienza dell'offerta o su altri elementi essenziali. E' ammesso il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 d.lgs. 50/2016.

SVOLGIMENTO DELLA GARA: l'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica presso il Municipio di Brozzo il 09 GIUGNO alle ore 14.30. In seduta pubblica avrà luogo la verifica della documentazione amministrativa, alla successiva fase di valutazione delle offerte avrà accesso un incaricato per ogni partecipante alla gara. La gara può essere rinviata o sospesa per esigenze insindacabili dell'Amministrazione previa comunicazione ai partecipanti tramite pec. In sede di valutazione dell'offerta si applicheranno i criteri di valutazione di cui al punto successivo e si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più conveniente quale risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA: Per la valutazione dell'offerta si applicheranno i seguenti criteri:

<p>Corrispettivo integrativo del Servizio (comprensivo del canone per la gestione informatizzata e la conservazione CNIPA): -gratuità -richiesta di corrispettivo annuo pari ad euro</p>	<p>Max 30 punti Gratuità: 30 punti Fino a 500 euro: 15 punti Fino a 1.000 euro: 10 punti Fino a 1.500 euro: 5 punti Fino a 2.000 euro: 2 punti</p>
<p>Tasso di interesse attivo da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrono gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato di ____ punti percentuali.</p>	<p>Max 20 punti calcolato come segue: -20 punti per l'offerta più alta -per le altre offerte il punteggio sarà calcolato proporzionalmente all'offerta più alta</p>
<p>Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato di ____ punti percentuali.</p>	<p>Max 20 punti calcolato come segue: - 20 punti per l'offerta più bassa - per le altre offerte si effettuerà il seguente calcolo: offerta migliore ----- x punteggio massimo offerta da valutare</p>
<p>Commissione da porre a carico del beneficiario sui pagamenti (bonifici etc.)</p>	<p>max 30 punti</p> <ul style="list-style-type: none"> • su conti presso l'Istituto Tesoriere: -15 punti per gratuità su conto presso Tesoriere, -0 per mancata previsione di gratuità su conti presso Tesoriere • su conti di altri istituti bancari: -15 punti per commissioni fino a 1.5 euro -12 punti per commissioni fino a 2 euro, - 5 punti per commissioni fino a 3,50 euro. <p>Per commissioni di importo superiore: zero punti</p>

AGGIUDICAZIONE E STIPULA: si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In caso di gara deserta il Comune potrà procedere all'affidamento del Servizio a procedura negoziata.

In ogni caso l'aggiudicazione sarà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto che regola la concessione entro il termine fissato dall'Amministrazione e comunque resterà vincolato alla propria offerta 180 giorni; le spese di stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipula è comunque subordinata alla positiva verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara (art. 32 e 33 del d.lgs. 50/2016).

In ogni caso, nelle more della stipula, l'aggiudicatario è obbligato a dar esecuzione anticipata al servizio a decorrere dal 1.07.2017 ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016.

Il bando e gli allegati A e B nonché il testo della Convenzione sono pubblicati all'albo pretorio e sull'home page e nella sezione Bandi del sito <http://www.comune.brosso.to.it>.

Il Responsabile del Procedimento
(Mauro Nicolino)